

«Принято»
Педагогическим советом МБДОУ
детского сада № 18 «Улыбка»
Протокол № 1
От 28. 10. 2020

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детским садом № 18 «Улыбка»
Командин Е.Н.
Приказ № 134 от 28. 10. 2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
(воспитанников)
МБДОУ детского сада № 18 «Улыбка»
(в новой редакции)

г. Пятигорск

«Принято»

Педагогическим советом МБДОУ

детского сада № 18 «Улыбка»

Протокол № _____

От _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

детским садом № 18 «Улыбка»

_____ Командин Е.Н.

Приказ № ____ от _____ 20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)**

МБДОУ детского сада № 18 «Улыбка»

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Улыбка» (далее учреждения).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования” (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681); после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и

(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; – после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию».

2.3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования” (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.5. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение происходит:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другую дошкольную образовательную организацию для продолжения освоения программы дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе, в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им коррекционных программ дошкольного образования и снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.6. Основанием для перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является, распорядительный акт заведующего учреждением.

3.Порядок отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из Учреждения может производиться в следующих случаях:

-в связи с получением дошкольного образования (завершение дошкольного обучения) и достижения несовершеннолетнего обучающегося (воспитанником) возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);

-по заявлению родителей (законных представителей);

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе, в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-по медицинским показаниям о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

-по решению психолого-медико-педагогической комиссии с письменного согласия родителей (законных представителей);

3.2. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт заведующего учреждением об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.Порядок восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт заведующего Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты о восстановлении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждении.